



## Apresentação do tutorial da RBO Online

Prezado autor,

Esse tutorial visa ajudar o autor na submissão de artigos na plataforma da RBO online, desejamos que ele seja um instrumento de apoio e facilite o processo.

## Tutorial presentation of RBO Online

Dear author,

This tutorial aims to help the author in the submission of articles in the RBO online platform. This is a tool to support and facilitate the process.

## TUTORIAL

### PROCESSO DE SUBMISSÃO

- 1) O sistema oferece ao autor a possibilidade de enviar suas submissões diretamente ao sistema da revista.
- 2) O processo de submissão possui 5 passos, com instruções disponíveis em cada passo.
- 3) O sistema oferece ainda a possibilidade de acompanhamento do andamento das submissões.

## TUTORIAL

### THE SUBMISSION PROCESS

- 1) The system offers to authors the possibility to send your submissions directly to the magazine system.
- 2) The submission process has five steps with instructions at each step.
- 3) The system also offers the possibility of monitoring the progress of submissions.

## TUTORIAL

### PROCESSO DE SUBMISSÃO

O Autor deve fazer seu cadastro e depois preencher todos os passos da submissão, divididos em cinco etapas:

- 1) Iniciar processo de submissão.
- 2) Informar os metadados da submissão.
- 3) Enviar a submissão.
- 4) Enviar Documento Suplementar.
- 5) Confirmar a submissão.

## TUTORIAL

### THE SUBMISSION PROCESS

The author must register yourself and then complete all the steps of the submission, divided into five steps:

- 1) Start submission process.
- 2) Enter the submission's metadata.
- 3) Send the submission.
- 4) Upload supplementary files .
- 5) Confirming the submission .



## Efetive seu cadastro na RBO Registre yourself in RBO

Editar perfil

Idioma \*   Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Login

Pronome de tratamento

Nome \*

Nome do meio

Sobrenome \*

Iniciais  Joan Alice Smith = 345

Sexo

Instituição/Afiliação   
(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

Assinatura

E-mail \*

ORCID ID

URL

Fone

Fax

Endereço postal

País

Papéis  Leitor  
 Autor

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Foto

Idiomas conhecidos  English  
 Español (Espanha)  
 Português (Brasil)

Não esqueça de marcar as opções leitor e autor.

Don't forget to mark both options player and author.

## Passo 1: Iniciar o processo de submissão Step 1: Start the submission process

Página inicial > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

### Submissões Ativas

**ATIVO** REALIZADO

ID	MM-DD ENVIAR	SEC	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
----	-----------------	-----	---------	--------	----------

*Sem Submissões*

[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

Para iniciar o processo de submissão é necessário clicar no link assinalado.

To start the submission process you need to click on the highlighted link.

### Diretrizes para Submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.



## Passo 1: Iniciar a submissão Step 1: Start the submission

**Passo 1. Iniciar submissão**

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO  
Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Alexandra Rodrigues](#) via e-mail para suporte.

---

**Seção**  
Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).  
Seção \*

---

**Idioma da submissão**  
Este periódico aceita submissões em vários idiomas. Escolha o idioma principal da submissão a partir do menu dropdown a seguir.  
Idioma \*

---

**Condições para submissão**  
Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12 pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- Os autores devem declarar no Passo 3 do processo de submissão, no campo apropriado e conforme exemplo disponibilizado, a ausência de conflito(s) de interesse(s).

---

**Declaração de Direito Autoral**  
**EXEMPLO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E TRANSFERÊNCIA DE DIREITOS AUTORAIS**  
Eu ( ) abaixo assinado(s), CPF (s), transfiro(n) todos os direitos autorais do artigo intitulado: (título) à Revista Brasileira de Odontologia - RBO. Declaro(amos) que o trabalho é original e que não está sendo considerado para publicação em outra revista, quer seja no formato impresso ou no eletrônico.  
Local, data, mês e ano.  
 Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada nesta revista (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

---

**Política de Privacidade**  
Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

---

**Comentários para o editor**  
Digite o texto (opcional)

\* Indica campo obrigatório

Preencher todos os campos para iniciar a submissão do artigo.

Fill in all fields to start article submission.



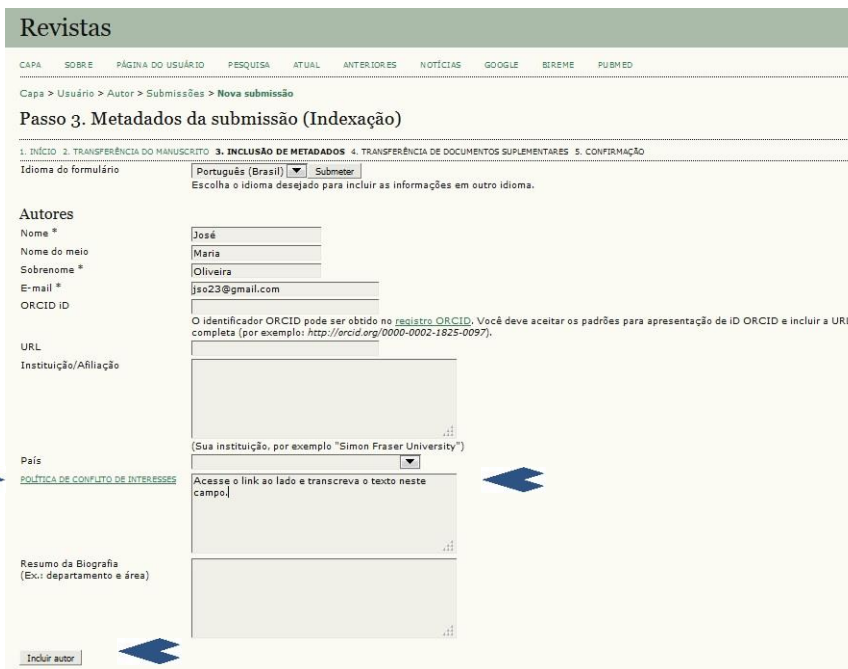
## Passo 2: Preencher os metadados Step 2: Fill in the metadata

Cada autor deve preencher o campo de conflito de interesse, com o texto de exemplo disponível no link.

Each author must fill in the field of conflict of interest with sample text available in the link.

Preencha todos os campos.

Fill all fields in.



Revistas

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS GOOGLE BIREFRE PUBMED

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. **INCLUSÃO DE METADADOS** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Idioma do formulário Português (Brasil) Submeter  
Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

**Autores**

Nome \*

Nome do meio

Sobrenome \*

E-mail \*

ORCID ID

URL

Instituição/Afiliação

Pais

[POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Havendo mais de um autor, basta clicar em **incluir autor**.

Having more authors just click in **include authors**.

**Passo 2: Continuação**  
**Step 2: Continuation**

**Título e Resumo**

Título\*

Resumo

Preencha todos os campos.

Fill all fields in.



## Passo 2: Continuação Step 2: Continuation

### Indexação

Digite termos que descreve da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e sub-área do Conhecimento Acadêmico	<input type="text"/>
	Medicina Odontológica (Odontologia)
Classificação de Assunto	<input type="text"/>
Palavras-chave	<input type="text"/>
Cobertura Geo-espacial	<input type="text"/>
Cobertura Cronológica ou Histórica	<input type="text"/>
Características da amostra da pesquisa	<input type="text"/>

Preencha todos os campos da indexação.

Complete all indexing fields.



## Passo 2: Continuação Step 2: Continuation

Informe as Agências de Fomento:

### Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

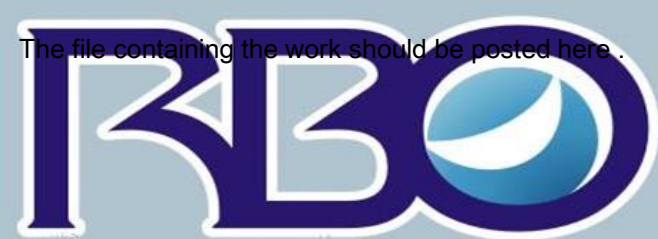
Agências

**Salvar e continuar**

Cancelar

Preencher só se houver patrocínio ou colaboração de instituições ou agências de fomento.

Fill only if there is sponsorship or collaborative institutions or funding agencies.



### Passo 3: Envie a submissão.

### Step 3: Send Submission

Documento de Submissão

Nenhum documento transferido.

---

Transferir Documento de Submissão

---

O arquivo contendo o trabalho deve ser postado aqui.

The file containing the work must be posted here .

## Passo 4: Envie Documento Suplementar Step 4: Send Additional Document

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS GOOGLE BIREME PUBMED

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				

Transferir documentos suplementares

Nenhum arquivo selecionado.

Folha de rosto, declarações, imagens, etc. devem ser postados aqui!

Cover Sheet, declarations, images, etc. must be posted here!

## Passo 5: Confirme a submissão.

## Step 5: Confirm the submission

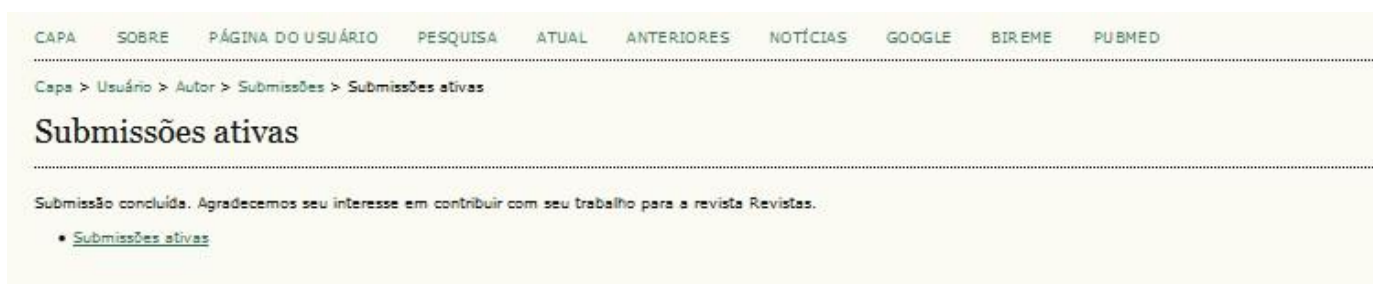


The screenshot shows the submission confirmation page on the RBO website. At the top, there is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, ANTERIORES, NOTÍCIAS, GOOGLE, BIREME, and PUBMED. Below the menu is a breadcrumb trail: Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão. The main heading is "Passo 5. Confirmação da submissão". Below this is a progress bar with five steps: 1. INÍCIO, 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO, 3. INCLUSÃO DE METADADOS, 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES, and 5. CONFIRMAÇÃO. A paragraph of text explains that after completing previous steps, the user should click "Concluir submissão" to send their work, and that a confirmation email will be sent. Below this is a section titled "Resumo de documentos" with a table. The table has five columns: ID, NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO, TIPO, TAMANHO DO DOCUMENTO, and DATA DE TRANSFERÊNCIA. The table is currently empty, with the text "Nenhum documento anexado à submissão." centered below it. At the bottom of the page, there are two buttons: "Concluir submissão" (highlighted in green) and "Cancelar".

Click em concluir submissão para finalizar o processo. Se houver erros o sistema informará.

Click in “complete submission” to finish the process. If there are errors, the system will inform you.

## Passo 5: Confirme a submissão Step 5: Confirm the submission

A screenshot of the RBO website's submission confirmation page. The page has a light yellow background and a navigation menu at the top with links for 'CAPA', 'SOBRE', 'PÁGINA DO USUÁRIO', 'PESQUISA', 'ATUAL', 'ANTERIORES', 'NOTÍCIAS', 'GOOGLE', 'BIREME', and 'PUBMED'. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'Capa > Usuário > Autor > Submissões > Submissões ativas'. The main heading is 'Submissões ativas'. A message states: 'Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Revistas.' Below this, there is a bullet point with the link '• [Submissões ativas](#)'.

Se não houver erros o processo estará finalizado e pronto para uma nova submissão.

If there are no errors the process will be finished and ready for new submission.